

114 學年暑期申請再開課流程

申請再開課流程：

申請日期 6 月 18 日 (四)~6 月 23 日 (二)

1. 備妥「暑修申請再開課程申請表」及「暑修再開課繳費申請表」。
2. 「暑修申請再開課程申請表」由進修部核對擬修課名單。(不含已經修讀及格者)
3. 「暑修申請再開課程申請表」送課教組/進修部開課、選課。
4. 「暑修再開課繳費申請表」送至會計室及出納組辦理現金繳費。
5. 「暑修申請再開課程申請表」、「暑修再開課繳費申請表」及繳費收據繳回課教組/進修部。